



## **CONCURSO INTERNO DE SELECCIÓN**

### **Dirección Técnica de Comunicación y Cultura**

#### **Campus Girón**

#### **Cargo Auxiliar 2 de Comunicación y Cultura**

**Misión del Puesto:** Dar apoyo en las diferentes actividades de procesos de redacción y corrección de texto de la Revista Utopía.

#### **Descripción**

Atención a Usuarios Interno y externos

Apoyo redacción y corrección de textos

Procesos comunicativos

**Provincia Pichincha Ciudad Quito**

#### **Profesión**

Egresada de Comunicación Social

#### **Perfil/Requisitos EXPERIENCIA**

1 año en cargos similares

#### **CONOCIMIENTOS**

Microsoft Office

Manejo de internet

Adobe

Linux

#### **COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo, comunicación asertiva, organización, compromiso

**Plazas 1**

**INTERESADOS** enviar su currículum con fotografía con el asunto:

Auxiliar de 2 de Comunicación y Cultura al correo electrónico: [seleccionuio@ups.edu.ec](mailto:seleccionuio@ups.edu.ec)



Fecha de impresión: 23/11/2024

## Cargo Auxiliar 2 de Comunicación y Cultura

[Ver evento en www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec)